

JUDEȚUL BRAȘOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RECEA
Str.Principala, nr. 42, Comuna Recea, Jud. Brașov, cod 507180
Telefon 0268-246343; Fax: 0268-246003

Avizat,
Secretar general Motoc Mirela-Maria

2 / 16.03.2022
**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. /
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual
al achizițiilor publice, pentru anul 2022**

Consiliul Local Recea, întrunit în ședința ordinară din 25.03.2022,

Analizând:

➤ *Referatul de aprobare* al primarului comunei Recea, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 2045 /17.03.2022,

➤ *Raportul de specialitate* elaborat de compartimentul de specialitate, înregistrat sub nr. 2046/ 17.03.2022;

Ținând seama de avizul favorabil al *Comisiei nr. 1* - pentru probleme de dezvoltare economică, socială, buget-finanțe, administrarea patrimoniului public și privat al comunei, agricultură, silvicultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, și al *Comisiei nr. 3* - pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Având în vedere prevederile :

➤ *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*

➤ *art. 2 alin. (3), lit.b), art. 11, alin. (2), (3) și (6) și art. 12, alin. (1) – (3) , art. 13 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,*

➤ *Ordinului A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și programului anual al achizițiilor sectoriale ;*

➤ *art. 129, alin. (2), litera b), alin. (4), litera e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

În temeiul *art. 139, alin.(1), art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

administrativ;

PROPUNE :

Art. 1 – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Recea, pentru anul 2022, prezentată în Anexa nr. 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice al comunei Recea, pentru anul 2022 prezentat în Anexa nr.2 și 3, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Recea și persoana responsabilă cu procedura achizițiilor publice.

INITIATOR PROIECT,
PRIMAR,
LAZEA GHEORGHE

Aprobat,
Primar, Lazea Gheorghe

Strategia anuală de achiziții publice a Comunei Recea pentru anul 2022

I. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primăria Comunei Recea, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Recea se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Recea ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Recea;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Recea.

II. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Recea în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. Respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte,
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru

Acestă etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

III. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 este prevăzut în anexele la prezenta hotărâre și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2022 și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.comunarecea.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile- cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

Anexe: Anexa nr.2 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022;

Anexa nr.3 Anexa privind achizițiile directe pe anul 2022.

IV. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistem propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătire

achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor;
- redactarea documentației de atribuire;
- desfășurarea procedurii de atribuire;
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

V. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline).

Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

VI. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2022 se va publica pe pagina de internet.

Aprob
Conducătorul autorității contractante,
Primar Lazea Gheorghe

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2022

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA					online/offline	
1	Construire corp nou Primaria Recea	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri	450.000	Buget local	Procedura simplificata	Aprilie 2022	Septembrie 2022	Online	Marius Sofletea
2	Proiectare si executie Canalizare si statie de epurare in comuna Recea, extindere + racorduri	45231300-8 - Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta	18.124.822,44	Buget local + Buget stat Anghel Saligny	Procedura simplificata	Mai 2022	Decembrie 2022	Online	Marius Sofletea
3	Modernizare drum comunal DC71 comuna Recea, jud. Brasov	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri	15.717.118,18	Buget local + Buget stat Anghel Saligny	Procedura simplificata	Aprilie 2022	Decembrie 2022	Online	Marius Sofletea

4	Modernizare drum comunal DC69, comuna Recea, judetul Braşov	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri	8.186.090,64	Buget local + Buget stat Anghel Saligny	Procedura simplificata	Aprilie 2022	Decembrie 2022	Online	Marius Sofletea
---	---	---	--------------	---	------------------------	--------------	----------------	--------	-----------------

Aprob

Conducătorul autorității contractante,
Primar Lazea Gheorghe

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
1	Construire parc joaca copii Recea	45212130-6 Lucrari de constructii de parcuri de distractie	250.000	Buget local	mai 2022	decembrie 2022
2	Executie PUZ –Legea 15	71410000-5 Servicii de urbanism	150.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
3	Executie PUZ –Sat vacanta Dejani	71410000-5 Servicii de urbanism	150.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
4	Executie PUZ – Savastreni	71410000-5 Servicii de urbanism	150.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
5	Achizitie teren constructii zona Manastirea Dejani	70122200-4 Servicii de achizitionare de teren	250.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
6	Intabulare Paduri Proprietatea comunei si composesorate	71354300-7 Servicii de cadastru	300.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
7	Alimentare cu energie electrica statie pompare si epurare	45310000-3 Lucrari de instalatii electrice	300.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
8	Intocmire SF drumuri comunale si intabulari	79314000-8 Studiu de fezabilitate	144.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
9	Executie mobilier primarie si arhiva	39151000-5 Diverse tipuri de mobilier	100.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
10	Servicii de consultanță in domeniul achizițiilor publice	79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor	60.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
11	Servicii de Dirigentie de santier	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor	60.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022

12	Servicii reactualizare PUG	71351810-4 Servicii de topografie	100.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
13	Servicii masuratori în vederea întocmirii planurilor parcelare	71354300-7 - Servicii de cadastru	225.00	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
14	Reactualizare amenajament pastoral Pasunat Comunal	71351810-4 Servicii de topografie	50.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
15	Proiectare si montare cantar 60 tone	42923200-4 Cantare	200.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
16	Lucrari de reparatii generale si de renovare la caminele culturale, sediu primarie	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare	350.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
17	Echipament pentru terenuri de joaca	37535200-9 Echipament pentru terenuri de joaca	25.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
18	Lucrari de extindere sistem de supraveghere video digitale ip stradale	32323500-8 - Sistem video de supraveghere	100.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
19	Servicii de intretinere si service sisteme de alarmare impotriva efracției	31625300-6 - Sisteme de alarma antiefracție	10.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
20	Servicii de intretinere si verificare echipamente IT	50300000-8 - Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru echipament audiovizual	15.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
21	Servicii de intretinere si service sistem de supraveghere video	50343000-1 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului vide	8.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
22	Carburant (motorina, benzina)	09100000-0 - Combustibili	80.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
23	Piese de schimb si Accesorii auto	34330000-9 - Piese de rezerva pentru vehiculele destinate transportului de marfuri, camionete si automobile 34913000-0 Diverse piese de schimb 34324000-4 Roti, piese si accesorii	30.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
24	Servicii de publicitate	79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate 79341000-6 Servicii de publicitate	15.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022

		79342200-5 Servicii de promovare				
25	Consumabile IT – Cartus, toner accesorii	30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri 30125100-2 - Cartuse de toner	20.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
26	Articole birotica, accesorii de birou, materiale curatenie	30192000-1 - Accesorii de birou 30192153-8 Stampile cu text	20.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
27	Intocmire documentatie pentru obtinere autorizatii ISU la scoli si gradinite	71317100-4 Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor	50.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
28	Servicii juridice	79110000-8 Servicii de consultanta si de reprezentare juridica	135.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
29	Retea de date structurata	32415000-5 servicii de reconfigurare retea de date structurata	21.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
30	Sistem de securitate	35120000-1 Sisteme si dispozitive de supraveghere si de securitate	10.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022
31	Dotari multifunctional	30232110-8	5.000	Buget local	ianuarie 2022	decembrie 2022

Elaborat

Persoana desemnată

Sofletea Marius